




## **INSTRUCTIVO PROCESO DE MATRÍCULA AÑO 2022 (Estudiantes Antiguos)**

Las directivas del colegio Agustino San Nicolás de Medellín, nuevamente agradecen el que ustedes como padres de familia, preocupados por brindar a sus hijos la mejor educación, sigan confiándonos esta labor; estamos seguros de no defraudarlos. Les deseamos que la estancia con nosotros durante el año 2022 sea muy placentera y enriquecedora. A continuación, encontrarán los pasos y requisitos que deben seguir, para poder matricular a su(s) hijo(s).

### **PASO 1 FICHA MEDICA**

- El Padre de Familia debe ingresar a la página [www.agustinianomedellin.edu.co](http://www.agustinianomedellin.edu.co)
- Seleccionar la sección academics dar clic, en la imagen , dar clic nuevamente, digite el usuario y la clave, da clic en ingresar.
- Luego Ingresa a la Opción **12 Padres de Familia**, Da clic y Diligencia los siguientes formularios

#### **12.4 Ficha médica (una vez diligenciada le da guardar y enviar)**

#### **Es importante tener en cuenta:**

- Para este proceso debe estar a paz y salvo.
- Debe haber ingresado la información en la ficha médica, quien no realice este proceso no podrá descargar documentos de matrícula.


### **PASO 2 PAGO DE MATRÍCULA:**

- Este Proceso lo podrá hacer **a partir del 25 de noviembre**
- Para realizar el pago de matrícula o descargar el recibo, Ingresa por la opción **12 Padres de familia**; da clic en la **opción 12.1 proceso alumno**.
- Luego ingresa el código que aparece en el usuario y la contraseña (siete dígitos) le da clic en la lupa.
- En la opción de pagos le da clic luego en pensiones y matricula, luego (que mes desea cancelar) despliega la flechita y selecciona Diciembre - 2021, y desde allí puede realizar el pago por PSE o descargar el recibo para cancelar en el banco caja social.
- Recuerde que para la matrícula debe traer el comprobante de pago cancelado, con los demás documentos que se solicitaran.

**CÓDIGO**  









**PAGOS A PRO:ESAREN LINEA**

Pensiones y Matrícula
  Otros Cobros

**DICIEMBRE - 2021** HASTA QUE ME DESEACANCELAR 

Total con IVA	<input type="text"/>	Valor IVA	<input type="text"/>
ID de Pago	<input type="text"/>	Código	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text" value="Digite correo electronico valido"/>	Teléfono	<input type="text" value="Digite número de teléfono movil"/>
Des. del pago	<input type="text" value="Pago Pensiones y Matricula COLEGIO AGUSTINIANO D"/>		

### PASO 3 MATRICULA:

La matrícula de los estudiantes Antiguos se realizará el **jueves 02 de diciembre**

**Bachillerato:** 8:00 a 9:30am = Grupo A de 6° a 11° ----- 10:00am a 11:30am = Grupo B de 6° a 11°


**Preescolar:** 8:00 a 9:30am

**Primero a cuarto:** 1:00 a 2:30pm = Grupo A de 1° a 4° ----- 3:00pm a 4:30pm = Grupo B de 1° a 4°

**Los estudiantes de 5° que van para 6° se deben matricular así:** 8:00 a 9:30 am = Grupo A ----- 10:00am a 11:30am = Grupo B  
Asisten el estudiante de tercero en adelante y el padre de familia.

A través la página [www.agustinianomedellin.edu.co](http://www.agustinianomedellin.edu.co), o del enlace

<http://190.0.44.150/AcademicsV2/Home/Login.aspx?ReturnUrl=%2fAcademicsV2> Selecciona la sección Academics dar

clic en la imagen  ingresa, el usuario y la contraseña, luego despliega el menú e ingresa por la opción:

#### 12 Padres de Familia

##### 12.3 Documentos matricula

Descargar los documentos, imprimir, y diligenciar completamente, el día de la matricula los debe traer en un sobre de manila tamaño oficio marcado con el nombre completo y grado que curso

##### Documentos que encuentra en PDF

1. Contrato de Matricula (firmado por padres de familia, acudiente y estudiante)
2. Pagaré y carta de Instrucciones (Debe ser firmado y con huella del deudor y codeudor).
3. Autorización manejo de datos (Debe ser firmado y diligenciado)

Además, debe traer

4. 1 foto tamaño documento con uniforme, fondo azul
5. Fotocopia del carné de vacunas al día para estudiantes de transición
6. Fotocopia del documento de la cédula de quienes firmaron el pagaré
7. Copia comprobante de pago de la matrícula cancelado (Banco Caja Social o por pagos PSE)

#### Admisiones y Matriculas